

Разработка профессиональных стандартов

Разработка и утверждение профессионального стандарта

ФОРМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ

Основные понятия

- Профессиональный стандарт (ПС)
 - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (ст.195.1 ТК РФ)
- По смыслу:
 - требования к содержанию и качеству выполнения конкретной профессиональной/трудовой деятельности
 - структурированное описание содержания трудовой деятельности, направленное на обеспечение качественного выполнения этой деятельности
- ПС включает в себя описание:
 - функций, выполняемых в процессе профессиональной деятельности
 - основных действий, знаний, умений,
 - степени самостоятельности и ответственности, определяющей уровень квалификации

Назначение

- Управление качеством труда
- Управление персоналом:
 - разработка стандартов предприятия и должностных инструкций
 - оценка/аттестация, сертификация работников
 - отбор, подбор персонала и т.д.
- Профессиональное самоопределение и планирование карьеры
- Разработка образовательных программ
- Оценка и признание компетенций/квалификации (независимая оценка)

Нормативные требования к разработке

- Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»
- Макет профессионального стандарта (Минтруда России, 2014 г.)
- Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (Минтруда России, 2013 г.)
- Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Минтруда России, 2013 г.)

Процедуры разработки

- **Разработчик**
 - направляет в Минтруд уведомление о разработке ПС
 - разрабатывает проект ПС и оформляет результаты в соответствии с макетом
 - организует обсуждение проекта ПС с заинтересованными организациями (работодателями, профессиональными сообществами, профессиональными союзами и их объединениями, федеральными и региональными органами исполнительной власти и др.), путем:
 - размещения проекта ПС на сайте разработчика; организации специальных форумов в сети Интернет; проведения конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий; размещения информации о ходе разработки ПС в средствах массовой информации
 - анализирует результаты обсуждения и вносит корректизы в проект ПС (при необходимости)
 - формирует пояснительную записку к проекту ПС, которая включает в себя обоснование разработки, потребности и перспективы области профессиональной деятельности, описание ПС, информацию о ходе и результатах обсуждения с перечнем поступивших и принятых замечаний
 - согласует проект ПС в отраслевом Совете по профессиональным квалификациям (СПК)

Процедуры утверждения (1)

1. Разработчик представляет в Минтруд пакет документов:
 - проект ПС и пояснительную записку к нему,
 - выписку из протокольного решения отраслевого совета по профессиональным квалификациям (СПК), содержащую одобрение проекта ПС
2. Минтруд течение 8 календарных дней со дня поступления проекта ПС информирует разработчика о принятии к рассмотрению либо об отклонении
3. При принятии ПС, Минтруд:
 - размещает проект ПС на www.regulation.gov.ru
 - направляет информацию о размещении проекта ПС для обсуждения в общероссийские объединения профессиональных союзов, общероссийские объединения работодателей представленные в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а в государственные компании и государственные корпорации, образованные в соответствии с федеральными законами
 - направляет проект ПС в ФОИВ, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности (далее - федеральный орган исполнительной власти)
4. Профильный ФОИВ в течение 15 календарных дней направляет ответ в Минтруд о согласовании ПС либо о замечаниях и предложениях

Процедуры утверждения (2)

5. Информация о результатах обсуждения проекта ПС на официальном сайте направляется разработчику и в профильный отраслевой совет в течение 7 дней с момента ее поступления в Минтруд
6. Разработчик в течение 15 календарных дней, представляет в Минтруд доработанный проект ПС и таблицу учета замечаний и предложений
7. В случае наличия неурегулированных разногласий по замечаниям, Минтруд проводит согласительное совещание
8. Минтруд представляет в Национальный совет по профессиональным квалификациям для проведения экспертизы:
 - проект ПС, пояснительную записку, решение отраслевого СПК
 - результаты обсуждения на сайте, решение ФОИВ и др.
9. На основании заключения Национального совета Минтруд в течение 7 дней принимает решение об утверждении либо об отклонении ПС
10. Сведения об утвержденном ПС вносятся в реестр профессиональных стандартов, который ведет Минтруд

Макет профессионального стандарта

I. Общие сведения:

- наименование профессионального стандарта
- наименование вида профессиональной деятельности (ВПД)
 - если есть в ОКВЭД – берем формулировку из ОКВЭД, если нет – формулирует разработчик
- основная цель ВПД
 - формулирует разработчик
- группа занятий
 - только по ОКЗ, каждый код должен соответствовать обобщенной трудовой функции
- отнесение к видам экономической деятельности
 - указывается в соответствии с ОКВЭД)

II. Функциональная карта ВПД

- Обобщенные трудовые функции и входящие в них трудовые функции с указанием уровня квалификации в виде таблицы

Макет профессионального стандарта

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

- Наименование ОТФ, уровень квалификации
- Возможные наименования должностей (справочно!!!)
- Требования к образованию и обучению (минимально необходимые требования, в соответствии с уровнем квалификации)
- Требования к опыту практической работы (минимально необходимые)
- Особые условия допуска к работе (если регулируются федеральными законами)
- Дополнительные характеристики:
 - указываются коды ОКЗ, ЕТКС или ЕКС, ОКПДТР, ОКСО относящиеся к деятельности, выполняемой в рамках ОТФ и требованиям к образованию
- Трудовые функции, входящие в ОТФ.
 - для каждой ТФ указывается набор трудовых действий (ТД), перечень умений и перечень знаний, необходимых для качественного выполнения ТД

IV. Сведения о разработчиках